

ANUNȚ din data de 31.12.2025
privind declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului
pentru ocuparea unei publice de execuție vacante din cadrul Casei de Asigurări de Sănătate
Maramureș

Casa de Asigurări de Sănătate Maramureș, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a) și lit. b), alin. (2), (3), (5), (6), (8), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei **proceduri de transfer** pentru ocuparea unui post aferent funcției publice de execuție vacantă de:

1. Consilier clasa I, grad profesional superior - IdPost 387675 la Compartiment Evidență Asigurați și Carduri;

Precizăm că, potrivit dispozițiilor art. 506, alin. (6) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “Transferul în interesul serviciului se face la solicitarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, cu acordul scris al funcționarului public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care este numit funcționarul public.”

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Maramureș, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat (Anexa 1);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- g) copia actului administrativ din care să rezulte funcția publică ocupată de solicitant și instituția angajatoare;
- h) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie cu cel mult 6 luni anterior declanșării procedurii de transfer;
- i) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat (Anexa 2).

Copiile actelor menționate anterior se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- b) proba suplimentară pentru testarea competențelor specifice, după caz;
- c) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției și a probei suplimentare, dacă este cazul.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE:

19 ianuarie 2026, ora 16,30.

Conform prevederilor art. 13, alin. (1), lit. c) din Procedura Operațională privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul C.A.S. Maramureș, prin transfer, la cerere sau în interesul serviciului, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată proba interviu în data de 03.02.2025, ora 13:00, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Maramureș.

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 31.12.2025-19.01.2026;
- proba suplimentară, dacă este cazul: data va fi comunicată după verificarea dosarelor și stabilită anterior probei interviu, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Maramureș;
- proba interviu: 03.02.2026, ora 13:00, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Maramureș.

Condițiile pentru ocuparea prin transfer a funcțiilor publice vacante:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: domeniul fundamental științe sociale - Ramura Științe economice;
- Minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- Competențe digitale – Utilizarea internetului și a instrumentelor de poștă electronică, editare și procesare de text, calcul tabelar - Nivel utilizator mediu sau certificare ECDL Start.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății Republicata, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica : titlul VIII – Asigurările sociale de sanatate;
titlul IX – Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sanatate;
2. Ordinul CNAS nr. 1549/2018 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calității de asigurat, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica : În integralitate;
3. Hotărârea nr. 900/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la cardul național de asigurări sociale de sănătate din titlul IX "Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica : În integralitate;

4. Ordinul CNAS nr. 559/ 2006 pentru aprobarea caracteristicilor tehnice și a modalităților de eliberare și utilizare ale cardului european de asigurări sociale de sănătate și pentru aprobarea modelului certificatului provizoriu de înlocuire a cardului european de asigurări sociale de sănătate, precum și a instrucțiunilor de completare și a modalităților de eliberare și utilizare ale acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica : În integralitate;

5. Ordinul nr. 98/2015 pentru aprobarea procedurii de eliberare, a modalității de suportare a cheltuielilor aferente producerii și distribuției cardului duplicat către asigurat, precum și a modalității de acordare a serviciilor medicale, medicamentelor și dispozitivelor medicale până la eliberarea sau în cazul refuzului cardului național de asigurări sociale de sănătate
cu tematica : În integralitate;

Informații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei, doamna Isabella NĂPRĂDEAN-LANG, consilier superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal, telefon 0262215207, interior 116, email: resurse.umane@casmm.ro.

Publicat azi, 31.12.2025, pe site-ul și la sediul CAS Maramureș.

**DIRECTOR GENERAL,
EC. Adrian MĂDĂRAS**

ANEXA 1

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a.....domiciliat/ă
.....posesor al CI seria.....nr....., angajat în prezent în
cadrul..... pe funcția publică/contractuală
de..... solicit accesul la procesul de selecție pentru
transferul în interesul serviciului/la cerere pe funcția publică/contractuală de
din cadrul(denumirea structurii) de
la nivelul Casei
de Asigurări de Sănătate Maramureș, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c), art. 506
alin. (1) lit. a)/lit.b), alin. 8, alin. 81 (pentru funcțiile publice) și art. 551 alin. (3) (pentru funcțiile
contractuale) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările
ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Semnătura,

Data,

ANEXA 2

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezenta sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Casa de Asigurări de Sănătate Maramureș, în scopul derulării procedurii de transfer, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul la sediul și pe pagina de internet a CAS Maramureș și pentru care am calitatea de applicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Semnătura,

Data,