



CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CABINET PREȘEDINTE

Calea Călărașilor nr. 248, Bloc S19, Sector 3, București

E-mail: cabinet.preседinte@cnas.gov.ro. Tel. 0372309194

HEM 3720/15.05.2026

ANUNȚ

În temeiul Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății - TITLUL VIII „Asigurările sociale de sănătate”, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 972/2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1989/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor de directori generali ai Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și ai caselor de asigurări de sănătate, standardele de performanță și indicatorii de referință asociați pentru îndeplinirea obligațiilor asumate, condițiile și criteriile de selecție specifice pentru ocuparea posturilor de directori generali și încheierea contractelor de management, situațiile în care poate fi numit directorul general interimar, precum și procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale acestora:

„Casa Națională de Asigurări de Sănătate cu sediul în București, Calea Călărașilor nr. 248, bl. S 19, sector 3, **organizează concurs în data de 18.06.2026, ora 10⁰⁰** la sediul CNAS, pentru ocuparea funcției vacante de Director General la CAS Alba, CAS Arad, CAS Argeș, CAS Bacău, CAS Bihor, CAS Bistrița Năsăud, CAS Botoșani, CAS Brăila, CAS Brașov, CAS Buzău, CAS Caraș Severin, CAS Călărași, CAS Cluj, CAS Constanța, CAS Covasna, CAS Dâmbovița, CAS Dolj, CAS Galați, CAS Giurgiu, CAS Gorj, CAS Harghita, CAS Hunedoara, CAS Ialomița, CAS Iași, CAS Ilfov, CAS Maramureș, CAS Mureș, CAS Mehedinți, CAS Neamț, CAS Olt, CAS Prahova, CAS Satu-Mare, CAS Sălaj, CAS Sibiu, CAS Suceava, CAS Teleorman, CAS Timiș, CAS Tulcea, CAS Vaslui, CAS Vâlcea, CAS Vrancea, Casei de Asigurări de Sănătate a Municipiului București, Casei Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești.

Termenul limită de depunere a dosarelor este data de **04.06.2026 (inclusiv)**, până la ora 17⁰⁰.

Pe data de **09.06.2026** se vor afișa rezultatele selecției dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor de înscriere se depun la CNAS-Cabinet Președinte până la data de **10.06.2026** inclusiv, se soluționează și afișează în data de 11.06.2026 la sediul CNAS și pe pagina web a CNAS în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Concursul constă într-o probă scrisă ce se va desfășura în data de **18.06.2026**, începând cu ora 10⁰⁰ și interviu ce se va desfășura în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, respectiv în data de 23.06.2026. Proba scrisă se susține din bibliografia anexată la prezentul anunț și care face parte integrantă din acesta.

Interviul constă în testarea, pe baza unui plan de interviu, a cunoștințelor teoretice, practice și a abilităților/competențelor manageriale.

Competențele manageriale vor fi testate prin susținerea unui plan de management pentru atingerea obiectivelor prin raportare la indicatorii de referință asociați standardelor de performanță aprobați prin Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1989/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind



organizarea concursului pentru ocuparea posturilor de directori generali ai Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și ai caselor de asigurări de sănătate, standardele de performanță și indicatorii de referință asociați pentru îndeplinirea obligațiilor asumate, condițiile și criteriile de selecție specifice pentru ocuparea posturilor de directori generali și încheierea contractelor de management, situațiile în care poate fi numit directorul general interimar, precum și procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale acestora. Planul de management va fi elaborat pentru perioada mandatului, luând în calcul indicatorii pentru un an bugetar. Planul de management, în formă scrisă, va fi depus odată cu dosarul de înscriere la concurs.

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește cerințele și criteriile de selecție specifice pentru ocuparea prin concurs postului vacant de director general al casei de asigurări de sănătate, respectiv:

a) pregătirea profesională și experiență necesară executării operațiunilor specifice postului:

(i) pregătire de bază: studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental Științe biologice și biomedicale - ramura de științe: medicină, medicină dentară și farmacie, științe sociale - ramura de științe: economice, juridice și administrație publică;

(ii) pregătire complementară/managerială în domeniul de activitate al candidatului sau în sistemul de sănătate, respectiv să îndeplinească una dintre următoarele condiții:

1) să fie medic specialist sau primar în specialitatea Sănătate publică și management;

2) să fie absolvent al unui masterat sau doctorat în management sanitar sau managementul serviciilor de sănătate sau similar, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

3) să fie absolvent al unor cursuri de perfecționare în management sanitar sau managementul serviciilor de sănătate, avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății.

(iii) vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției - minimum 5 ani (carnet de muncă - copie legalizată sau orice alt înscris doveditor în acest sens);

(iv) activitate desfășurată în funcții de conducere de minimum 2 ani;

b) candidații vor prezenta o recomandare de la ultimul loc de muncă;

c) candidații vor prezenta un curriculum vitae din care să rezulte activitatea desfășurată;

d) candidații vor prezenta planul de management din care să rezulte abilitățile lor manageriale, adaptate standardelor de performanță și indicatorii de referință asociați pentru îndeplinirea obligațiilor asumate pentru postul de director general în sistemul asigurărilor sociale de sănătate.

e) să aibă capacitate de exercițiu deplină (dovedită prin declarație notarială);

f) să fie apți din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției; starea de sănătate va fi dovedită prin examen medical și act doveditor;

g) să nu fi suferit condamnări penale definitive pentru fapte care i-ar face incompatibili cu funcția (dovada făcându-se prin cazier judiciar și declarație notarială că nu a suferit condamnări penale, indiferent dacă acestea au fost amnistiate sau grațiate);

h) să nu fi fost sancționați pentru încălcarea dispozițiilor legale în domeniul fiscal - dovada prin cazier fiscal;

i) să prezinte acte de identitate valabile, din care să reiasă că sunt cetățeni români, cu domiciliul stabil în România, emise de autoritatea competentă;

j) să aibă calitatea de asigurați în sistemul asigurărilor sociale de sănătate potrivit legii.



Dosarele de înscriere se depun la CNAS la Direcția Managementul Resurselor Umane, Politici Salariale, Relații cu Asigurații Presă și Purtător de Cuvânt, se înregistrează la Cabinet Președinte și vor cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (anexat prezentului anunț) (se va menționa numele, prenumele, adresa completă telefon, fax) – pus la dispoziția candidaților de către Direcția Managementul Resurselor Umane, Politici Salariale, Relații cu Asigurații Presă și Purtător de Cuvânt a CNAS
- b) copie act de identitate;
- c) curriculum vitae din care să rezulte activitatea desfășurată;
- d) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare exercitării funcției, eliberată cu cel mult 6 luni înainte de depunerea dosarului;
- e) declarație notarială care să ateste capacitatea de exercițiu deplină;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală emis de Poliția Română, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) cazier fiscal;
- i) document justificativ care să ateste calitatea de asigurat în sistemul de asigurări sociale de sănătate;
- j) copie a diplomei de licență care dovedește absolvirea studiilor de lungă durată;
- k) copie a carnetului de muncă sau orice alt înscris doveditor al vechimii în specialitate de minimum 5 ani și al activității desfășurate în funcții de conducere de minimum 2 ani;
- l) copii după actele de studii, perfecționare, specializare care atestă pregătirea complementară/ managerială în domeniul de activitate sau în sistemul de sănătate: cursuri de perfecționare/ specializări/ competențe/ master/ doctorat;
- m) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- n) recomandare de la ultimul loc de muncă (aceasta trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei) sau copie a fișei /raportului de evaluare a performanțelor profesionale întocmită la ultimul loc de muncă;
- o) planul de management din care să rezulte abilitățile manageriale, adaptate standardelor de performanță și indicatorii de referință asociați pentru îndeplinirea obligațiilor asumate pentru postul de director general în sistemul asigurărilor sociale de sănătate

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examinare.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.



Condițiile pe care, obligatoriu, le va îndeplini persoana care va promova concursul pentru ocuparea funcției de director general în cadrul casei de asigurări de sănătate, sunt prevăzute la art. 4, alin. (2) și art. 5 din Anexa 1 la Ordinul Președintelui CNAS nr. 1989/2025.

Nu pot ocupa postul de director general al casei de asigurări persoanele care:

a) au suferit condamnări penale definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care l-ar face incompatibil cu exercitarea mandatului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia postcondamnatorie sau dezincriminarea faptei;

b) sunt asociați/acționari ai furnizorilor de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale, precum și titulari ai contractelor de furnizare de astfel de servicii cu casele de asigurări.

Persoanele care vor promova concursul pentru ocuparea funcției de director general al caselor de asigurări vor îndeplini obligatoriu următoarele condiții:

a) se suspendă din funcțiile deținute anterior, cu excepția funcțiilor didactice din învățământul superior;

b) nu pot deține funcții de conducere în cadrul Ministerului Sănătății, direcțiilor de sănătate publică, furnizorilor de servicii medicale din sistemul de asigurări sociale de sănătate ale căror servicii se decontează din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate (F.N.U.A.S.S.), unităților sanitare, cabinetelor medicale, funcții alese sau numite în cadrul Colegiului Medicilor din România, colegiilor județene ale medicilor, respectiv al municipiului București, în cadrul Colegiului Medicilor Stomatologi din România, colegiilor județene ale medicilor dentiști, respectiv al municipiului București, în cadrul Colegiului Farmaciștilor din România, colegiilor județene ale farmaciștilor, respectiv al municipiului București, organizațiilor centrale și locale ale Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, organizațiilor centrale și locale ale Ordinului Biochimiciștilor, Biologilor și Chimiciștilor din Sistemul Sanitar din România, în cadrul CFZRO, colegiilor teritoriale ale fizioterapeuților, Colegiului Dieteticienilor din România, colegiilor teritoriale ale dieteticienilor și al altor organizații profesionale recunoscute la nivel național sau funcții în cadrul societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu profil de asigurări, farmaceutic ori de aparatură medicală.

CAS Alba, CAS Arad, CAS Argeș, CAS Bacău, CAS Bihor, CAS Bistrița Năsăud, CAS Botoșani, CAS Brăila, CAS Brașov, CAS Buzău, CAS Caraș Severin, CAS Călărași, CAS Cluj, CAS Constanța, CAS Covasna, CAS Dâmbovița, CAS Dolj, CAS Galați, CAS Giurgiu, CAS Gorj, CAS Harghita, CAS Hunedoara, CAS Ialomița, CAS Iași, CAS Ilfov, CAS Maramureș, CAS Mureș, CAS Mehedinți, CAS Neamț, CAS Olt, CAS Prahova, CAS Satu-Mare, CAS Sălaj, CAS Sibiu, CAS Suceava, CAS Teleorman, CAS Timiș, CAS Tulcea, CAS Vaslui, CAS Vâlcea, CAS Vrancea, Casei de Asigurări de Sănătate a Municipiului București, Casei Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești au obligația de a efectua toate demersurile legale necesare publicării, la data de **20.05.2026 într-un ziar local, respectiv central (CAS a Municipiului București și CAS AOPSNAJ) a datelor de concurs, a condițiilor de participare, a modalităților de obținere a tuturor informațiilor referitoare la concurs de către persoanele interesate, precum și afișării anunțului **la sediul instituției, la loc vizibil și pe pagina de internet a instituției la rubrica „Posturi vacante și concursuri”, în data de 20.05.2026.****

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii și bibliografia de concurs se pot obține la **sediul CNAS**, respectiv la sediul CAS Alba, CAS Arad, CAS Argeș, CAS Bacău, CAS Bihor, CAS Bistrița Năsăud, CAS Botoșani, CAS Brăila, CAS Brașov, CAS Buzău,



CAS Caraș Severin, CAS Călărași, CAS Cluj, CAS Constanța, CAS Covasna, CAS Dâmbovița, CAS Dolj, CAS Galați, CAS Giurgiu, CAS Gorj, CAS Harghita, CAS Hunedoara, CAS Ialomița, CAS Iași, CAS Ilfov, CAS Maramureș, CAS Mureș, CAS Mehedinți, CAS Neamț, CAS Olt, CAS Prahova, CAS Satu-Mare, CAS Sălaj, CAS Sibiu, CAS Suceava, CAS Teleorman, CAS Timiș, CAS Tulcea, CAS Vaslui, CAS Vâlcea, CAS Vrancea, Casei de Asigurări de Sănătate a Municipiului București, Casei Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești unde acestea sunt afișate, pe pagina de internet a CNAS, respectiv a caselor de asigurări de sănătate menționate precum și la Direcția Managementul Resurselor Umane, Politici Salariale, Relații cu Asigurații, Presă și Purtător de Cuvânt, telefon 0372.309.240. Persoana de contact este domnul Catalin Cîrstea, consilier grad profesional superior, DMRUPSSRAPPC, adresa de email catalin.cirstea@cnas.gov.ro.

Bibliografia este anexată.

Prezentul anunț este publicat pe portalul posturi.gov.ro

PREȘEDINTE
Conf. Univ. Dr. Horațiu Remus MOLDOVAN

Bibliografie și tematică pentru Concursul din data de 18.06.2026 pentru ocuparea funcției vacante de Director General al casei de asigurări de sănătate

1. **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - 1.1. **Titlul I** - Sănătate publică- Capitolul V–Asistența medicală
 - 1.2. **Titlul II** - Programele Naționale de Sănătate–Capitolul II-Atribuții în realizarea programelor naționale de sănătate
 - 1.3 **Titlul III** - Asistența medicală primară
 - 1.4. **Titlul V** - Asistența medicală ambulatorie de specialitate
 - 1.5. **Titlul VII** – Spitalele
 - 1.6. **Titlul VIII** - Asigurările sociale de sănătate
 - 1.7. **Titlul IX** - Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate
 - 1.8. **Titlul IX¹** - Dosarul electronic de sănătate al pacientului
 - 1.9. **Titlul XII** - Exercitarea profesiei de medic. Organizarea și funcționarea Colegiului Medicilor din România- Capitolul III - Organizarea și funcționarea CMR, Secțiunea a 4-a- Drepturile și obligațiile membrilor CMR
 - 1.10. **Titlul XIII** - Exercitarea profesiei de medic stomatolog. Organizarea și funcționarea Colegiului Medicilor Stomatologi din România, Capitolul III Organizarea și funcționarea CMSR, Secțiunea a 4-a Drepturile și obligațiile membrilor CMSR
 - 1.11. **Titlul XIV** – Exercitarea profesiei de farmacist. Organizarea și funcționarea Colegiului Farmaciștilor din România – Capitolul III - Organizarea și funcționarea CFR, Secțiunea a 4-a - Drepturile și obligațiile membrilor CFR
 - 1.12. **Titlul XV** – Infracțiuni
 - 1.13. **Titlul XVI** – Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice
 - 1.14 **Titlul XVI¹**– Răspunderea civilă a psihologilor și a furnizorilor de servicii conexe actului medical acordate persoanelor diagnosticate cu tulburări din spectrul autist în cadrul programelor naționale de sănătate curative
 - 1.15. **Titlul XIX** – Asistența medicală transfrontalieră
 - 1.16. **Titlul XX** – Dispozitive medicale
2. **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare– Capitolul I-Dispoziții generale și Capitolul II - Principii, reguli și responsabilități
3. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
4. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare– Capitolul I - Dispoziții generale, Capitolul II-Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire, Capitolul III- Modalități de atribuire
5. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ - Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice - Titlul I - Dispoziții generale, Titlul II - Statutul funcționarilor publici - Capitolul I Dispoziții generale și Capitolul V- Drepturi și îndatoriri (Secțiunea 1, Secțiunea a 2-a, Secțiunea a 3-a, Secțiunea a 4-a, Secțiunea a 5-a) –cu modificările și completările ulterioare
6. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/2005** privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare
7. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor –cu modificările și completările ulterioare



8. **Hotărârea Guvernului nr. 972/2006** pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare
9. **Hotărârea Guvernului nr. 521/2023** pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare
10. **Hotărârea Guvernului nr. 423/2022** privind aprobarea programelor naționale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare –Anexa 1 Structura programelor naționale de sănătate și obiectivele acestora, pct. B. Programe naționale de sănătate curative finanțate din bugetul Fondului National Unic de Asigurări Sociale de Sănătate și Anexa 2
11. **Hotărârea Guvernului nr. 304/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind asistența medicală transfrontalieră, cu modificările și completările ulterioare
12. **Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 15/2018/1311/2017** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare – Anexa-Norme de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate - Capitolul I - Dispoziții generale - Secțiunea 1 Persoanele asigurate în sistemul de asigurări sociale de sănătate pentru concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate, Secțiunea a 2-a Evidența persoanelor asigurate în sistemul de asigurări sociale de sănătate pentru concedii și indemnizații, precum și a certificatelor de concediu medical, Secțiunea a 3-a Stagiul de asigurare, Capitolul II - Concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate Secțiunea 1 Dispoziții generale, Secțiunea a 2-a Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă, cauzată de boli obișnuite sau de accidente în afara muncii
13. **Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1857/441/2023** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare – Anexele 1, 2, 7, 8, 18, 22, 23, 31A, 31B, 36, 39, 47 și 51
14. **Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 180/2022** pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul I- VII^2 din Anexă
15. **Ordinul ministrului finanțelor nr. 1140/2025** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare
16. **Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1549/2018** privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calității de asigurat, precum și pentru stabilirea documentelor necesare atribuirii numărului unic de identificare în sistemul de asigurări sociale de sănătate cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina, cu modificările și completările ulterioare.
17. **Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 729/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice privind rambursarea și recuperarea cheltuielilor reprezentând asistența medicală acordată în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte, cu modificările și completările ulterioare
18. **Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 78/14/2018** privind stabilirea condițiilor pentru punerea în aplicare a dispozițiilor art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2017 privind reglementarea unor măsuri fiscale



bugetare pentru personalul încadrat în unitățile sanitare și ale art. 34 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare

19. **Regulamentul (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului** privind coordonarea sistemelor de securitate socială - Titlul III - Dispoziții Speciale Aplicabile Diferitelor Categorii De Prestații - Capitolul 1 Prestațiile de boală, de maternitate și de paternitate asimilate, cu modificările și completările ulterioare
20. **Regulamentul (CE) nr. 987/2009 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 883/2004** privind coordonarea sistemelor de securitate socială - Titlul III - Dispoziții speciale aplicabile diferitelor categorii de prestații - Capitolul I Prestațiile de boală, de maternitate și de paternitate asimilate, cu modificările și completările ulterioare
21. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
22. **Legea nr. 361/2022** privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare
23. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
24. **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I- Dispoziții generale și organizatorice, Capitolul II - Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice și Capitolul III - Realizarea achiziției publice
25. **Ordonanța Guvernului nr. 119/1999** privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
26. **Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
27. **Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1012/2013** pentru aprobarea Normelor metodologice privind activitatea structurilor de control din cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE

Conf. Univ. Dr. Horațiu Remus MOLDOVAN



CALENDAR AL CONCURSULUI de OCUPARE A FUNCTIEI DE DG CAS

1. Publicarea anunțului

- 20.05.2026
-

2. Depunerea dosarelor

→ Termen-limită depunere dosare:
04.06.2026 (ora 17⁰⁰)

3. Selecția dosarelor

- 05-08.06.2026

🔊 Afișare rezultate selecție dosare

- 09.06.2026

🗳️ Depunere contestații selecție dosare

- 10.06.2026 (maxim ora 17⁰⁰)

🔊 Afișare rezultate contestații selecție dosare

- 11.06.2026
-

4. Proba scrisă

- 18.06.2026

✍️ Corectare și notare

- 18.06.2026

🔊 Afișare rezultate proba scrisă

- 18.06.2026

🗳️ Depunere contestații proba scrisă

- 19.06.2026 (maxim ora 14³⁰)

🔊 Afișare rezultate contestații proba scrisă

- 22.06.2026
-



5. Interviu

- 23.06.2026

🔊 Afișare rezultate interviu

- 23.06.2026

📅 Depunere contestații interviu

- 24.06.2026 (maxim ora 17⁰⁰)

🔊 Afișare rezultate contestații interviu

- 25.06.2026
-

6. Rezultate finale ale concursului

🔊 Afișare rezultate finale

- 25.06.2026
-



Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ,

sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: